AYUNTAMIENTO DE BÉJAR
CONCEJALÍA DE URBANISMO
IMPRESO Nº U-04. V-1.03

1ª

FECHA:.....
ENTRADA:.....

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN / UTILIZACIÓN
SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS POR URBANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS

PROMOTOR

D./Dª. .....N.I.F.:.....
DOMICILIO.....nº.....Piso.....Letra.....
C.P.....CIUDAD.....PROVINCIA.....
TELÉFONO/S.....CORREO ELECTRÓNICO.....

REPRESENTANTE

D./Dª. .....N.I.F.:.....
DOMICILIO.....nº.....Piso.....Letra.....
C.P.....CIUDAD.....PROVINCIA.....
TELÉFONO/S.....CORREO ELECTRÓNICO.....
(OBLIGATORIO APORTACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN)

NOTIFICACIONES

☐ PROMOTOR
☐ REPRESENTANTE
☐ OTRO

D./Dª. .....N.I.F.:.....
DOMICILIO.....nº.....Piso.....
C.P.....CIUDAD.....PROVINCIA.....
TELÉFONO/S.....CORREO ELECTR.....

MÉTODO DE NOTIFICACIÓN
☐ ELECTRÓNICA (Se necesita DNI electrónico, certificado digital u otro medio que habilite la notificación electrónica)
☐ EN PAPEL / CORREO CERTIFICADO - NOTIFICADOR MUNICIPAL

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN / UTILIZACIÓN

DECLARO que he realizado las obras conforme a lo autorizado por la Licencia Urbanística nº..... ./.... , con fecha .....

DIRECCIÓN DE LA OBRA .....nº.....

REFERENCIA CATASTRAL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

LIQUIDACIÓN DE TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS (TPSU)

..... m² (Superficie construida) x 0,20 €/m² = ...€ (Art. 6, Tarifa 4, de la Ordenanza Fiscal nº 34)

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS (TPSU) E IMPUESTO SOBRE LAS CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO).

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL INICIAL DE LA OBRA .....€

VALORACIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL FINAL DE LA OBRA .....€

Art. 6, Tarifa 1, de la Ordenanza Fiscal nº 34		Art. 8 de la Ordenanza Fiscal nº 23	
T.P.S.U. LIQUIDADA PROVISIONALMENTE	.....€	**I.C.I.O. LIQUIDADO PROVISIONALMENTE**	.....€
T.P.S.U. DEFINITIVO	.....€	**I.C.I.O. DEFINITIVO**	.....€
T.P.S.U. A INGRESAR	.....€	**I.C.I.O. A INGRESAR / DEVOLVER**	.....€

SOLICITA DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS CONSTITUIDAS

☐ **1. DE URBANIZACIÓN**
☐ **2. POR GESTIÓN DE RESIDUOS CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN**
☐ **3. OTRAS GARANTÍAS (especificar)** .....

DOCUMENTACIÓN APORTADA
- CERTIFICADO FINAL DE OBRA VISADA POR EL COLEGIO OFICIAL CORRESPONDIENTE.
- DECLARACIÓN SOBRE LA CONFORMIDAD DE LAS OBRAS EJECUTADAS CON EL PROYECTO AUTORIZADO.
- VALORACIÓN FINAL DE LAS OBRAS VISADA POR EL COLEGIO OFICIAL CORRESPONDIENTE.
- PLANOS REFORMADOS VISADOS POR EL COLEGIO OFICIAL CORRESPONDIENTE.
- CERTIFICADO DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

Firma del promotor / representante:
(Táchese lo que no proceda)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en *www.aytobejar.com*)

☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable: Ayuntamiento de Béjar
Finalidad Principal: Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, así como cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE BÉJAR