AYUNTAMIENTO DE BÉJAR
CONCEJALÍA DE URBANISMO
IMPRESO Nº U-06. V-1.03

O

FECHA:.....
ENTRADA:.....

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

PROMOTOR

D./Dª. .....**N.I.F.:**.....
DOMICILIO.....**nº**.....**Piso**.....**Letra**....
C.P......**CIUDAD**.....**PROVINCIA**.....
TELÉFONO/S.....**CORREO ELECTRÓNICO**.....

REPRESENTANTE

D./Dª. .....**N.I.F.:**.....
DOMICILIO.....**nº**.....**Piso**.....**Letra**....
C.P......**CIUDAD**.....**PROVINCIA**.....
TELÉFONO/S.....**CORREO ELECTRÓNICO**.....
(OBLIGATORIO APORTACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN)

NOTIFICACIONES

☐ **PROMOTOR**
☐ **REPRESENTANTE**
☐ **OTRO**

D./Dª. .....**N.I.F.:**.....
DOMICILIO.....**nº**.....**Piso**.....
C.P......**CIUDAD**.....**PROVINCIA**.....
TELÉFONO/S.....**CORREO ELECTR**.....

MÉTODO DE NOTIFICACIÓN

☐ **ELECTRÓNICA** (Se necesita DNI electrónico, certificado digital u otro medio que habilite la notificación electrónica)
☐ **EN PAPEL / CORREO CERTIFICADO - NOTIFICADOR MUNICIPAL**

SOLICITA LICENCIA PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE LA OCUPACIÓN .....**nº**.....
DIRECCIÓN DE LA OBRA.....**nº**..... Piso.....

LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA / DECLARACIÓN RESPONSABLE Nº..... FECHA.....

CLASE DE MATERIAL O INSTALACIÓN

☐ Materiales de construcción.
☐ Vallas
☐ Grúas, Grúas-Torre
☐ Andamios
☐ Contenedores
☐ Zanjas
☐ Otros (especificar): .....
.....

INVADE LA CALZADA: ☐ SÍ ☐ NO. Anchura de la calzada .....m. Anchura de la acera ..... m.

AUTOLIQUIDACIÓN PROVISIONAL

DURACIÓN DE LA OCUPACIÓN: (Se dará aviso previo de ocupación a la Policía Local, por seguridad vial)

DESDE: ..... HASTA: .....
NÚMERO DE DÍAS..... SUPERFICIE OCUPADA.....

CÁLCULO DE TASA POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA: (Nº DE DÍAS X SUPERFICIE (m) x Tarifa según Ordenanza)

..... días x ..... m² x .....€/día.m² = ...€ (Mínimo 18,25 €)

- EL SUJETO PASIVO O PRESENTADOR DEL DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE LOS DATOS COINCIDEN CON LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN ESTE AYUNTAMIENTO, QUEDANDO SOMETIDO A LA FORMALIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA, EN EL CASO DE QUE FUERA PRECISA.
- ESTA AUTOLIQUIDACIÓN CARECE DE EFECTOS LEGALES, SI EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE LA GENERA NO HA SIDO AUTORIZADO PREVIAMENTE POR EL AYUNTAMIENTO, HABIENDO CUMPLIDO LOS TRÁMITES PARA LA OBTENCIÓN DE LAS AUTORIZACIONES REGLAMENTARIAS.

DOCUMENTACIÓN APORTADA:
SE ADJUNTARÁN DOS COPIAS DE UN CROQUIS O PLANO ACOTADO CON LA DELIMITACIÓN EXACTA DE LA SUPERFICIE A OCUPAR, prefiriendo el formato digital.

Firma del promotor / representante:
(Táchese lo que no proceda)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en *www.aytobejar.com*)

☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable: Ayuntamiento de Béjar
Finalidad Principal: Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, así como cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE BÉJAR