AYUNTAMIENTO DE BÉJAR
CONCEJALÍA DE URBANISMO
IMPRESO Nº U-11. V-1.03

U

FECHA:.....
ENTRADA:.....

SOLICITUD DE TRAMITACIÓN Y/O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA

PROMOTOR

D./Dª. .....N.I.F.:.....
DOMICILIO.....nº.....Piso.....Letra.....
C.P.....CIUDAD.....PROVINCIA.....
TELÉFONO/S.....CORREO ELECTRÓNICO.....

REPRESENTANTE

D./Dª. .....N.I.F.:.....
DOMICILIO.....nº.....Piso.....Letra.....
C.P.....CIUDAD.....PROVINCIA.....
TELÉFONO/S.....CORREO ELECTRÓNICO.....

NOTIFICACIONES

☐ PROMOTOR
☐ REPRESENTANTE
☐ OTRO

D./Dª. .....N.I.F.:.....
DOMICILIO.....nº.....Piso.....
C.P.....CIUDAD.....PROVINCIA.....
TELÉFONO/S.....CORREO ELECTR.....

MÉTODO DE NOTIFICACIÓN ☐ ELECTRÓNICA ☐ EN PAPEL / CORREO CERTIFICADO

SOLICITA TRAMITACIÓN Y/O APROBACIÓN DE UN DOCUMENTO DE:

☐ PLANEAMIENTO ☐ GESTIÓN ☐ DISCIPLINA URBANÍSTICA

en la localidad de BÉJAR.

DOCUMENTO:.....
.....
SITUACIÓN:.....
.....
SUPERFICIE BRUTA DE ACTUACIÓN: .....m². APROVECHAMIENTO LUCRATIVO TOTAL: .....m² edificables.

AUTOLIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS

EN CUMPLIMENTO DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 37:

Tipo de Tarifa: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 4:

Coeficiente x [Superficie bruta de actuación x 0,02 €/m² + Aprovechamiento lucrativo total x 0,02 €/m²]

..... x [..... m² x 0,02 €/m² + ... m² x 0,02 €/m²]= .....€ (Mínimo 300 €).

Tipo de Tarifa ☐ 3: Tasa única.....500,00 € ; Tipo de Tarifa ☐ 5: Tasa única.....50,00 €

Tipo de Tarifa ☐ 6: Tasa única.....30,51 €

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD:
- UNA COPIA DEL DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL.
- CARTA DE PAGO DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en *www.aytobejar.com*)

☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable: Ayuntamiento de Béjar
Finalidad Principal: Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, así como cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

Firma del promotor / representante:
(Táchese lo que no proceda)

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE BÉJAR