AYUNTAMIENTO DE BÉJAR
CONCEJALÍA DE URBANISMO
IMPRESO Nº U-12. V-1.03

C

FECHA:.....
ENTRADA:.....

SOLICITUD DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA

PROMOTOR

D./Dª. .....**N.I.F.:**.....
DOMICILIO.....**nº**.....**Piso**.....**Letra**.....
C.P......**CIUDAD**.....**PROVINCIA**.....
TELÉFONO/S.....**CORREO ELECTRÓNICO**.....

REPRESENTANTE

D./Dª. .....**N.I.F.:**.....
DOMICILIO.....**nº**.....**Piso**.....**Letra**.....
C.P......**CIUDAD**.....**PROVINCIA**.....
TELÉFONO/S.....**CORREO ELECTRÓNICO**.....

NOTIFICACIONES

☐ **PROMOTOR**
☐ **REPRESENTANTE**
☐ **OTRO**

D./Dª. .....**N.I.F.:**.....
DOMICILIO.....**nº**.....**Piso**.....
C.P......**CIUDAD**.....**PROVINCIA**.....
TELÉFONO/S.....**CORREO ELECTR.**.....

MÉTODO DE NOTIFICACIÓN ☐ **ELECTRÓNICA** ☐ **EN PAPEL / CORREO CERTIFICADO**

SOLICITA LA EXPEDICIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

☐ **CERTIFICADO DE CLASIFICACIÓN URBANÍSTICA**
☐ **CÉDULA URBANÍSTICA**
☐ **OTROS CERTIFICADOS URBANÍSTICOS- Especificar** .....
.....
.....
.....

en la siguiente parcela:

Dirección: .....nº.....
Polígono nº..... Parcela nº.....Ref. cat. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ **FOTOCOPIAS DE EXPEDIENTES:**

Tipo de expediente: .....Nº de expte.: .....
Dirección: .....nº.....

AUTOLIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

EN CUMPLIMENTO DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 12:

Tipo de Tarifa: ☐ Art. 6. Tarifa 1..... 21,04 € (Certificados urbanísticos y cédulas urbanísticas)

☐ Art. 6. Tarifa 4..... ..... € (Según preliquidación efectuada por el Ayuntamiento, en función del número de fotocopias solicitadas)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR: CARTA DE PAGO DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en *www.aytobejar.com*)

☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable: Ayuntamiento de Béjar
Finalidad Principal: Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, así como cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

Firma del promotor / representante:
(Táchese lo que no proceda)

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE BÉJAR